

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

OBSAH:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.
2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.
5. Podmínky přijetí, průběhu a ukončování stravování.

ÚVOD:

Vnitřní řád ŠJ nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2023. O vydání a obsahu vnitřního řádu ŠJ jsou informováni zákonní zástupci žáků při přihlašování ke stravování, což potvrzují svým podpisem na přihlášce ke stravování.

1. Práva a povinnosti žáků zapsaných ve školní jídelně a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1. Práva žáků:

Žáci mají právo:

- na stravování
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.

1.2. Povinnosti žáků, přihlášených ke stravování ve školní jídelně

Žáci jsou povinni:

- docházet do školní jídelny
- dodržovat pravidla kulturního chování
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny všech pracovníků školní jídelny a dozoru vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- s majetkem školy a školského zařízení zacházet v souladu se školním řádem a vnitřním řádem školského zařízení

1.3. Práva zákonných zástupců žáků:

Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen do školní jídelny, má právo:

- na informace týkající stravování žáků
- seznámení se s jídelníčkem
- příslušnou formou odhlásit žáka ze školního stravování

1.4. Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen do školní jídelny, má tyto povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování
- řádně a včas odhlašovat žáka ze stravování v době jeho nepřítomnosti

1.5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žáci se ve školní jídelně chovají slušně k dospělým i ostatním žákům. Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Žák zdraví ve školní jídelně pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Účastníci stravování se zařazují do stravování na základě přihlášky a řídí se pokyny pedagogů a zaměstnanců školní jídelny.

2.1. Účastníci stravování

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky ZŠ a zaměstnance.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005.

Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou žáci organizace Základní školy Ivančická 218, Moravský Krumlov. Účastníci závodního stravování jsou zaměstnanci organizace Základní školy, Ivančická 218 Moravský Krumlov.

2.2. Provoz školní jídelny

Podrobné podmínky poskytování školního stravování, zejména podmínky přihlašování a odhlašování stravníků a jídel, organizaci výdeje jídel a způsob hrazení úplaty za školní stravování jsou vymezeny v provozním řádu školní jídelny, který je vyvěšen na přístupných místech školy a webových stránkách školy.

1. Žák základní školy má právo denně odebrat oběd.
2. Provoz školní jídelny je od 6:00 hod. do 14:30 hod.
3. Doba výdeje stravy pro děti, žáky a zaměstnance školy je od 11:00 hod. do 13:45 hod. v určených skupinách, podle vyučování dětí. Výdej do jídlonosičů je od 11:00. Jídlonosiče s obědy jsou umístěny na stole v jídelně.
4. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě, za jídlo odnesené v jídlonosiči nezodpovídáme.

2.3. Vnitřní režim školní jídelny

1. Strava se vydává dítěti, které se daný den účastnilo vzdělávání v ZŠ.
2. V případě nemoci žáka se strava vydává rodičům žáka do přinesených nádob pouze v první den nemoci. V dalších dnech nemoci nemá dítě nárok na dotovaný oběd.
3. Do školní jídelny přicházejí žáci v doprovodu vyučujícího. Do jídelny vstupují po vyzvání pedagogického dohledu.
4. Po příchodu do školní jídelny se žáci řadí v pořadí, v jakém přišli do jídelny. V odůvodněných případech může žák požádat pedagogický dohled o přednostní výdej stravy.
5. Při stolování žáci dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů dohledu a ostatních pracovníků školy.
6. Po ukončení oběda zasunou nehlučně zpět židli a odnesou použité nádoby na určené místo. Po vyzvání pedagogického dohledu se seřadí a potichu odejdou buď domů, nebo do školní družiny.

7. Zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně.
8. Cena stravy je uvedena ve zvláštním dokumentu, který je zveřejněn na nástěnce jídelny.
9. Odhlášky obědů je možné na www.strava.cz, telefonem, nebo osobně do 13.00 hod. předchozího pracovního dne u vedoucí školní jídelny. Po dobu nepřítomnosti ve škole nemá dítě nárok na oběd. Pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole podle vyhl. 107/05 Sb. § 4, odst. 9 je možné neodhlášený oběd odebrat do jídlonosiče. Další dny nemoci nemá dítě nárok na dotovaný oběd, neodhlášený oběd platí v plné výši dle kalkulace na každý rok. Neodebraný oběd se likviduje se zbytky. Na dotovaný oběd nemá nárok ani školák v době školních prázdnin, ředitelského volna apod., proto pro žáky ZŠ platí v této době odhlášení z obědů.
10. Sestavování jídelníčku se řídí výživovými normami dle přílohy č. 1 vyhl. 107/05 Sb.
11. Stravné se platí Inkasní platbou vždy 20. dne v měsíci nebo hotově i v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny v době od 6:00 do 14:00 hod. (neurčí-li vedoucí školní jídelny jinak). V případě nemoci dítěte je možno s vedoucí ŠJ dohodnout náhradní termín placení.

2.4. Vaření diet

1. Personál kuchyně není vzdělán v oboru dietního stravování.
2. Jestliže rodič požádá o zajištění jakékoli diety, vždy je na uvážení kuchařky a vedoucí ŠJ, zda je možné tuto dietu v našem zařízení připravit.
3. Vždy musí rodič předložit potvrzení odborného lékaře.
4. S rodiči je sepsána dohoda o zajištění diety ve školní jídelně.
5. Rodiče musí souhlasit s tím, že školní jídelna nezodpovídá za zhoršení zdravotního stavu jejich dítěte a berou na sebe veškerou odpovědnost.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.
3. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled.
4. Rozpis pedagogických dozorů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.
5. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
6. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
7. Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
8. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

4. Podmínky zacházení s majetkem školního zařízení

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dozoru v ŠJ.
5. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

5. Podmínky přijetí, průběhu a ukončování stravování

5.2. Přihlášení žáka

Žáka zařazuje do školní jídelny vedoucí školní jídelny na základě písemné přihlášky zákonných zástupců.

5.2. Kritéria pro přijetí žáků do školní jídelny

Vzhledem ke kapacitě školní jídelny nejsou stanovena kritéria pro přijetí.

V Moravském Krumlově dne 1. září 2023

Základní škola, Moravský Krumlov
Ivančická 218, okres Znojmo
příspěvková organizace
tel.: 515322442-3
IČO: 70 99 50 87

(1)


.....

Božena Čechová, vedoucí ŠJ


.....

Lenka Hodaňová, ředitelka ZŠ