



**Základní škola, Moravský Krumlov, Ivančická 218, okres Znojmo,
příspěvková organizace**

tel.: 515322442-3, IČ: 70995087, e-mail: zsivancicka@zsivancicka.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

II. Úvodní ustanovení

1. Ustanovení o školním řádu

Školní řád je základní normou organizace. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem. Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. Legislativní rámec

Všechna ustanovení školního řádu vycházejí z platné legislativy, především ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), dále ze zákoníku práce, pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení a z předpisů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti.

3. Závaznost a účinnost

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance a zákonné zástupce žáků. Vychází z předpokladu, že všichni si školu zvolili dobrovolně (i žáci a jejich zákonní zástupci na základě svobodné volby školy), a proto předpokládá svobodné využívání práv, ale stejně tak plnění povinností. Školní řád je normou otevřenou, pravidelně aktualizovanou a doplňovanou. Tento školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2024.

4. Zveřejnění a seznámení

Školní řád je zveřejněn na www stránkách školy; zaměstnanci školy jsou s ním seznámeni na pracovní poradě, žáci školy prostřednictvím třídních učitelů a úřední nástěnky, kde je vyvěšen; zákonní zástupci žáků jsou s ním seznámeni na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a prostřednictvím www stránek školy.

III. Práva a povinnosti dětí

1. Děti mají právo

- a) na vzdělávání v přípravné třídě, účast na veškerých aktivitách třídy i školy
- b) na informace o průběhu vzdělávání
- c) na školní poradenské služby
- d) na vyjádření vlastního názoru
- e) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy a na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech
- f) na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)
- g) na emočně kladné prostředí a respektování dítěte jako jedince s možností rozvoje

2. Děti jsou povinny

- a) řádně docházet do školy a připravit se na aktivity
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny
- c) dodržovat zásady slušného chování, chovat se tak, aby neohrozily zdraví svoje, ani jiných osob; dodržovat zásady slušného chování, respektovat pokyny všech vyučujících, vychovatelek a ostatních zaměstnanců školy, zdržet se veškerých projevů rasismu, netolerance a xenofobie
- d) svým chováním neomezovat a neohrožovat své spolužáky a dospělé osoby; projevy šikanování mezi dětmi, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. jsou přísně zakázány a budou projednávány se zákonnými zástupci dětí
- e) účastnit se zájmových kroužků, školní družiny, pokud jsou do těchto činností přihlášení
- f) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení; oblečení musí odpovídat prostředí školy jako pracovišti a splňovat požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví
- g) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících
- h) každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- ch) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob nebo ohrožovat mravní výchovu žáků; cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládat pouze na místa k tomu určená
- i) nalezené věci odevzdat pracovníkovi školy

- j) dodržovat pořádek ve všech prostorách školy i jejím okolí, chovat se šetrně ke školnímu majetku včetně zapůjčených pomůcek a k majetku spolužáků, ohlásit každé poškození zařízení třídy, školy a osobních věcí nebo zjištěnou ztrátu nejbližšímu vyučujícímu nebo třídnímu učiteli
- k) děti jsou povinny být v případě mimořádných opatření vybaveny ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem

IV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) volit a být voleni do školské rady
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školního poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště
- f) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním

V. Pravidla vzájemných vztahů

- a) všichni pracovníci i žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- b) všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

- c) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

VI. Provoz a organizace vzdělávání přípravné třídy

1. Děti přicházejí do školy 15 minut před zahájením aktivit a po osobní hygieně si připraví pracovní místo v přípravné třídě. Vzdělávání začíná v 8.00 hodin, pozdější příchod je nutno předem domluvit. Konec vyučování je každý den v 11:40 hodin. Po skončení vzdělávání odcházejí děti do školní družiny, ve třídě je přebírá paní vychovatelka. Odpolední školní družina je v provozu do 16:00 hodin. Pokud děti odcházejí domů ihned po skončení vzdělávání, jsou odchody řešeny písemnou formou v notýsku každého dítěte.
2. Školní budova se otevírá v 7:40, děti mohou také navštěvovat ranní školní družinu, která je v provozu od 6:00 hodin.
3. V jinou dobu vstupují děti do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad dětmi je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech pavilonech, kde dohled probíhá.
4. Po příchodu do školní budovy si děti odkládají oblečení a přezouvají se v uzamykatelné šatně přípravné třídy a odcházejí do třídy.
5. Děti si do školy nosí vlastní svačiny a pití, oběd je zajištěn po přihlášení zákonnými zástupci ve školní jídelně po skončení vzdělávání. Děti navštěvující ŠD obědvají pod dohledem paní vychovatelky. Ostatní děti odvádí na oběd pedagog přípravné třídy.
6. Denní program přípravné třídy je rozdělen na bloky od 8:15 do 9:30 a od 10:00 do 11:20, ranní kruh, volnočasové aktivity, osobní hygienu a sebeobsahu. Nejméně dvakrát týdně je zařazován pobyt venku a tělesná výchova v tělocvičně nebo ve sportovním areálu školy.
Po celou dobu vzdělávání je s dětmi stálý pedagogický dohled a je dbáno na individuální potřeby dětí (relaxace, klidový prostor) i osobní soukromí dětí.
7. Při stěhování do odborné učebny nebo tělocvičen se děti řídí pokyny pedagogických pracovníků.
8. Do ředitelny, kanceláří, sborovny či kabinetů mohou děti vstoupit pouze v doprovodu dospělé osoby, není-li určeno jinak.
9. Dětem je zakázáno používání mobilních telefonů, tabletů nebo jiných elektronických zařízení ve škole, a to nejen v hodinách, ale i o přestávkách, ve školní jídelně, ve školní družině, pokud toto neslouží při výuce.

VII. Ustanovení pro rodiče a zákonné zástupce žáků

1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají tato práva:

- a) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy
- b) na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost
- c) na informace a poradenskou pomoc školy; základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovná poradkyně, metodik prevence a vedení školy; informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví
- d) volit a být voleni do školské rady
- e) v odůvodněných případech podat u ředitele školy žádost o individuální vzdělávací plán, pedagog přípravné třídy doporučí ZZ oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno dle ŠVP PT a stanoví způsob a termín ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů.

2. Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- a) zajistit, aby děti docházely řádně do školy
- b) informovat se o průběhu vzdělávání a chování dětí prostřednictvím notýsku, elektronického kontaktu s učitelem, v době konzultačních hodin, případně v jinak dohodnutém čase
- c) průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na vyzvání školy se neprodleně osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jejich dětí
- d) snažit se o výchovné působení na dítě v souladu s cíli školy, při projednávání sporných otázek s jejími zaměstnanci dodržovat zásady dobrého občanského soužití
- e) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- f) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování co nejdříve, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně do notýsku nebo elektronicky, a to jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Absenci žáka omlouvá vždy alespoň jeden zákonný zástupce žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence.
- g) oznámit bez odkladu třídnímu učiteli změny týkající se adresy bydliště žáka, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny, změny v rodinných poměrech ovlivňující vzdělávání žáka a další
- h) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, prevence rizikového chování žáků

1. Všechny děti se chovají při pobytu ve škole i při mimoškolních akcích tak, aby neohrozily zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Dětem je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vyučujícího.
3. Při výuce v tělocvičnách, dílnách, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení dětí v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
4. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
5. Šatna s odloženými oděvy a obuví dětí je uzamčena, klíče od šatny třídy má třídní učitel.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy dětí, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
8. Zaměstnanci ZŠ dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
9. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav dětí a v případě náhlého onemocnění dítěte informují bez průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocné dítě může být odesláno k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce. (Třídní učitel zajistí, aby každý žák měl zapsány v systému Bakaláři tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.)
10. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí děti v době vzdělávání bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu školy.

IX. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

1. Po dobu vzdělávání v přípravné třídě dohlíží pedagogičtí pracovníci na to, aby děti šetrně zacházely s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek třídy ani školy. Poškození či zničení majetku školy nebo ostatních dětí uhradí zákonní zástupci dítěte, které poškození způsobilo. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.
2. Ztráty věcí oznámí děti ihned třídnímu učiteli, vychovateli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi školy.

X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování dětí

V přípravné třídě nejsou děti klasifikovány, v průběhu roku získávají formativní zpětnou vazbu, způsob hodnocení má zejména motivační charakter.

Učitel přípravné třídy vypracuje na konci pololetí školního roku zprávu o průběhu předškolní přípravy v daném školním roce. Zpráva obsahuje vyjádření o dosažené úrovni cílů vzdělávání vymezené RVP pro předškolní vzdělávání, dále vyjádření speciálně vzdělávacích potřeb, předpokládaných schopností, nadání a zájmů dítěte, případně další doporučení.

Zpráva bude předána zákonnému zástupci a stává se součástí dokumentace školy.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Pedagogická rada projednala tento dokument dne 27. 8. 2024.
2. Školní řád byl schválen na zasedání školské rady dne _____.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 12.9. 2024.
4. Žáci a zákonní zástupci byli s tímto řádem seznámeni třídní učitelkou a seznámení je zaznamenáno v třídní knize.

Mgr. Lenka Hodaňová, ř. š.